



DICHIARAZIONE DELLA DIREZIONE

POLITICA PER LA QUALITÀ E PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La Direzione di MOAI Beach, rappresentata dal Sig. Emanuele Bianchi, ha definito ed approvato il Sistema di Gestione per la Qualità e per la Salute e Sicurezza sul Lavoro per assicurare che le attività legate all'erogazione dei servizi presso la spiaggia attrezzata siano sviluppate in modo conforme alle aspettative ed esigenze dei propri Clienti e delle altre parti interessate, nonché alle leggi vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro del personale interessato e nel rispetto dell'ambiente circostante.

Quanto delineato è attuato nel rispetto dei requisiti delle seguenti norme per i sistemi di gestione:

UNI EN ISO 9001: 2015, adottata per raggiungere, mantenere ed incrementare la soddisfazione dei propri Clienti e delle altre parti interessate, rispettando i requisiti cogenti applicabili ai servizi erogati da MOAI Beach, in un'ottica di miglioramento continuo dei servizi erogati

UNI ISO 45001: 2018, adottata per garantire un'adeguata gestione degli aspetti legati alla salute e sicurezza sul lavoro (SSL) del personale coinvolto nei servizi di MOAI Beach, per la quale la Direzione che si impegna a:

- fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro;
- soddisfare i requisiti legali e altri requisiti applicabili in tale ambito;
- eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la SSL
- assicurare il miglioramento continuo del sistema di SSL;
- consultare periodicamente i lavoratori e il rappresentante dei lavoratori, promuovendone la partecipazione attiva.

In considerazione di quanto enunciato il sistema di gestione integrato adottato ed applicato presso MOAI Beach è:

- **applicato** da ciascuno per quanto di propria competenza, secondo gli incarichi ricevuti,
- **monitorato** costantemente da parte del personale responsabile dei processi e attraverso l'attività di audit interno programmato, sviluppata in modo sistematico ed efficace, a cura di personale qualificato e indipendente,
- **modificato** congruentemente all'evolversi del contesto legislativo, normativo, sociale e di mercato, così da ottenere, tra l'altro, il miglioramento delle performance dei processi di sistema,

in modo che possa favorire il raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi, che la Direzione definisce annualmente, in fase di riesame del sistema di gestione integrato.

La Direzione ha istituito la funzione di Responsabile del Sistema di Gestione Integrato, con il compito di predisporre e aggiornare il Sistema Gestione Integrato, di verificarne l'efficacia e di relazionare alla Direzione sul relativo stato di attuazione, tale funzione è ricoperta da Nataliya Savchuk, che potrà fare affidamento sul personale che riterrà idoneo e che coordinerà direttamente.



S'invita pertanto tutto il personale ed i collaboratori, di ogni livello e grado, a prestare la propria collaborazione all'attuazione ed aggiornamento del Sistema e ad attenersi scrupolosamente alle prescrizioni contenute nelle procedure di pertinenza in esso descritte.

Gli obiettivi che MOAI Beach si propone di raggiungere sono espressi in termini di risultati da raggiungere e di traguardi temporali da rispettare e sono trasmessi ai livelli aziendali interessati per il loro conseguimento attraverso il documento di analisi "Relazione di valutazione del contesto, delle parti interessate, dell'organizzazione, degli obiettivi, dei rischi e delle opportunità correlati al sistema di gestione integrato".

Tutto il personale di MOAI Beach (personale dipendente e collaboratori di fiducia in outsourcing) è portato a conoscenza delle decisioni assunte e degli obiettivi individuati, in quanto ritenuto una risorsa fondamentale per l'azienda.

Un'adeguata qualifica del personale viene garantita mediante l'aggiornamento continuo dei dipendenti e dei collaboratori, effettuato o a livello aziendale o presso organizzazioni qualificate per servizi di formazione specifici.

Tutto il personale della Società è tenuto a seguire le prescrizioni e a rispettare, senza alcuna deroga (tranne nel caso in cui questa sia approvata dalla Direzione), le procedure previste dal sistema ed a mantenere costante riferimento ai principi espressi nella presente dichiarazione.

01.07.2024

Il Rappresentante Legale

Emanuele Bianchi
